



Ohjeita vientiasiakirjat.fi -palvelusta haettujen asiakirjojen tulostamiseksi

Tässä ohjeessa alempana on kuvattu, miten tulostusasetuksia voidaan säätää, kun alkuperätodistuksia ja muita asiakirjoja tulostetaan vientiasiakirjat.fi -palvelusta. Asiakirjojen tulostamista varten käytössäsi tulee olla väritulostin.

Alkuperätodistukset

Lomakkeet

Alkuperätodistukset tulostetaan kauppakamarista saataville numeroimattomille esipainetuille alkuperätodistuslomakepohjille. Lomakkeeseen kuuluu kellanruskea alkuperäiskappale "ORIGINAL", joka on varustettu kuviopainatuksella (aaltomainen taustakuvio) sekä keltainen kuvioimaton kopiokappale, jossa on merkintä "COPY". Alkuperätodistuksen numero tulee automaattisesti järjestelmästä, kun asiakirja on myönnetty.

Lomakkeita on kaksi eri kieliversiota: englanti-ranska-espanja tai arabiankielinen. Voit tilata lomakkeita [omasta kauppakamaristasi](#). Lomakkeet ovat maksuttomia.

Kopiot

Alkuperätodistuksesta voi olla vain yksi virallinen tuloste: tilaukseen kuuluu yksi originaali alkuperätodistus ja yksi arkistokopio. Tämä alkuperätodistukseen automaattisesti tuleva kopio on ainoastaan alkuperätodistuksen hakijan arkistokappale eli jos tarvitset lisäkappaleita lähetettäväksi, tilaa ne lisäkopioiden valitsemalla lisäkopioiden määrä alkuperätodistushakemuksessa.

Tulostaminen

- Aseta kauppakamarilta saamasi esipainetut alkuperätodistuslomakepohjat tulostimen ohisyöttötasolle.
- Tulosta alkuperätodistus aina **väritulostimella**

Tulosta 1 paperiarkki

Kohde

Sivut

Kopiot

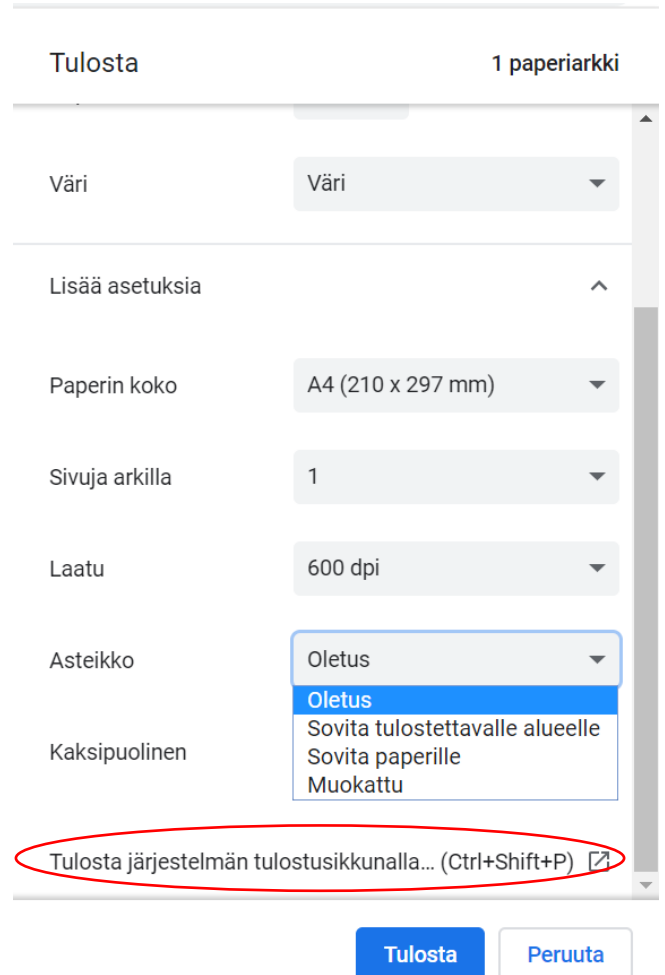
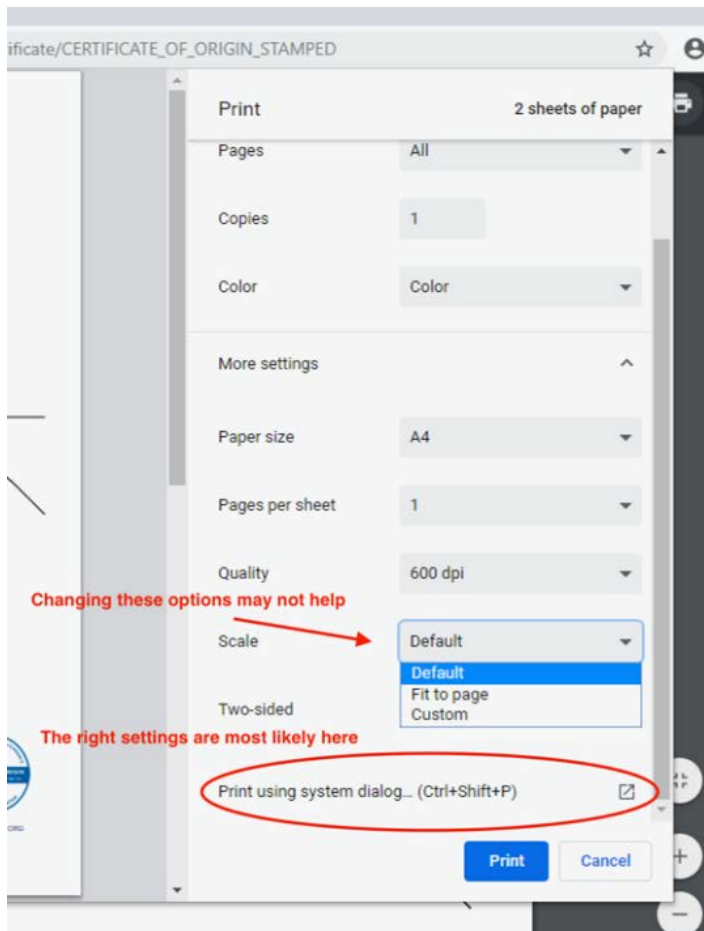
Väri

Lisää asetuksia

Tulostusvalikossa "Lisää asetuksia" / "More settings" -painikkeen alta avautuu vaihtoehtoja paperikoon säätämiseksi. Kohdassa "Asteikko" / "Scale" voit valita tulostettavan alueen skaalautumisen paperille joko



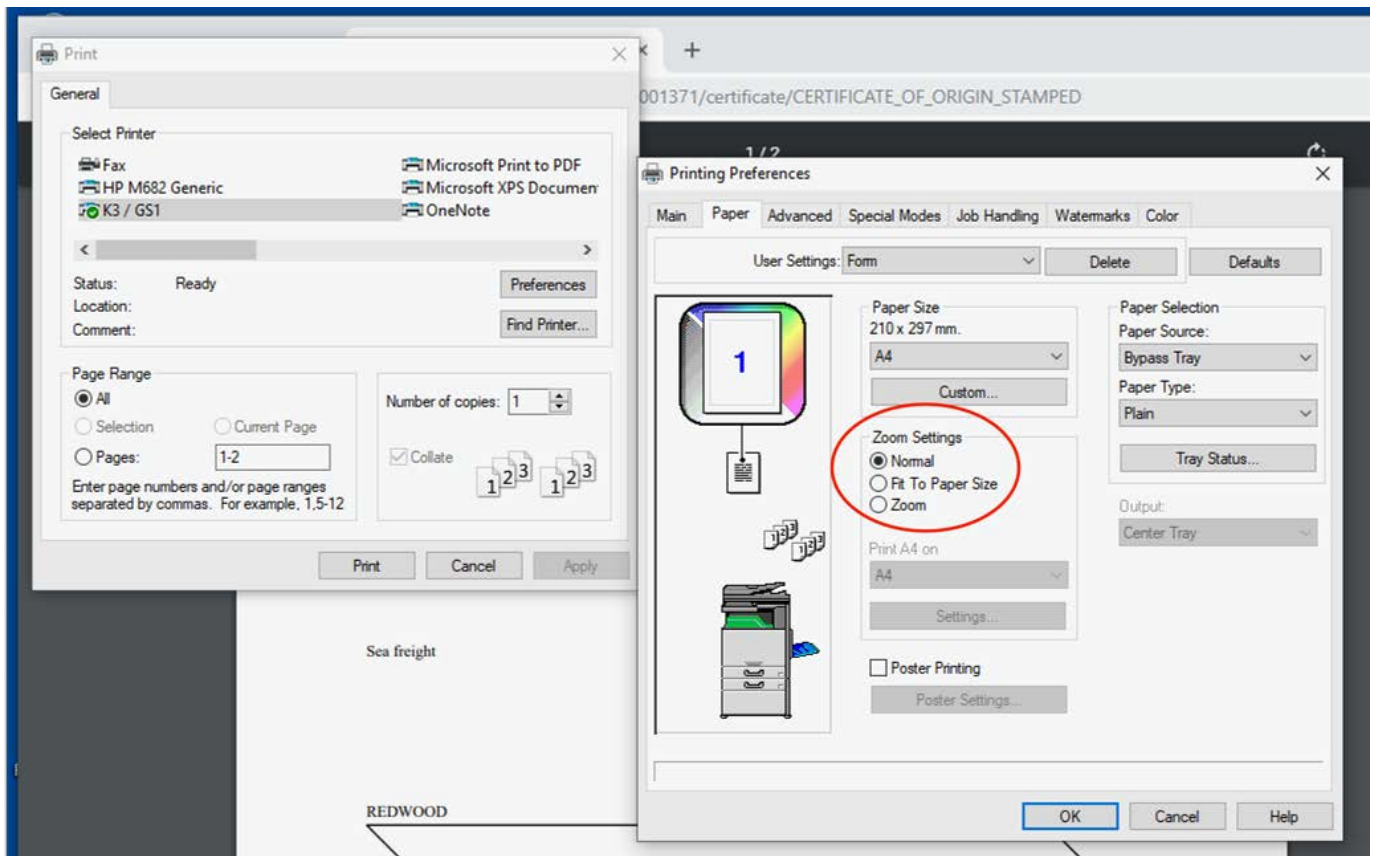
- "Oletus" / "Default",
- "Sovita tulostettavalle alueelle"
- "Sovita paperille" / "Fit to page"
- "Muokattu" / "Custom"



Varmin valinta yleensä on "Oletus" / "Default", mutta jos asiakirjan tulostaminen ei onnistu tulostusalueen skaalauksen säätämisestä huolimatta, täytyy tulostimen asetuksia säätää käyttöjärjestelmän tulostusikkunassa "Tulosta järjestelmän tulostusikkunalla" / "Print using system dialog" (näppäinoikeus Ctrl+Shift+P).

Alla on kuvattu yksi esimerkki manuaalisesti säädetyistä tulostusasetuksista.

Kuvaus esimerkkiasetuksista



Klikkaa ensin tulostinikkuna auki, ja valitse ”*Preferences*”-painike. Avautuvasta ”*Printing Preferences*”-ikkunassa valitse ”*Paper*”-välilehdeltä ”*Zoom Settings*”-kohtaan ”*Normal*” eli ei minkäänlaista zoomausta.

Tarkista myös, että tulostuspaperin koko on varmasti A4 eikä esim. US Letter, joka on A4:sta muistuttava mutta hieman matalampi ja leveämpi paperikoko.

Vahvistetut asiakirjat

Vientiasiakirjat.fi -palvelun kautta haetut ja vahvistetut muut ulkomaankaupan asiakirjat, kuten vahvistettu kauppalasku tai vahvistettu muu asiakirja, tulostetaan **väritulostimella** valkoiselle **A4-paperiarkille**.

Vahvistettavasta asiakirjasta voi olla vain yksi virallinen tuloste eli jos tarvitset lisäkappaleita, tilaa ne lisäkopiaina valitsemalla lisäkopioiden määrä ladatessasi vahvistettavia asiakirjoja palveluun.

Katso yllä alkuperätodistusten yhteydessä kuvatut esimerkkitulostusasetukset Tulostaminen -kohdasta.

Ongelmat tulostamisessa

Mikäli sinulla ilmenee ongelmia alkuperätodistusten tai vahvistettujen asiakirjojen tulostamisessa, olethan ensisijaisesti yhteydessä omaan IT tukeesi ja sen jälkeen [omaan kauppakamariisi](#).