

Alkuperätodistuksen hakeminen vientiasiakirjat.fi -palvelussa

Tekniset vaatimukset

Sivustoa voi käyttää useimmilla yleisesti käytössä olevilla selainohjelmilla. Palvelu ei toimi Internet Explorer-selaimessa. Vaikka sivusto on käytettävissä useimmilla selainohjelmilla, kannattaa selainohjelmisto päivittää viimeisimpään saatavilla olevaan versioon.

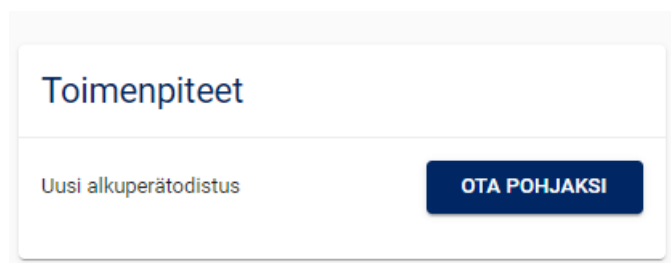
PDF-tiedostojen avaamista ja lukemista varten tarvitetset PDF-lukijan, esimerkiksi Adobe Reader -ohjelman.

Alkuperätodistushakemuksen täyttäminen



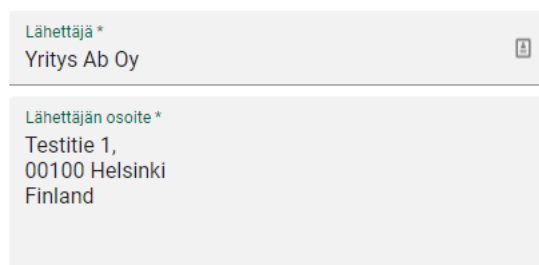
Aloita uuden alkuperätodistuksen hakeminen valitsemalla "Uusi alkuperätodistus".

Mikäli haluat käyttää aiemmin hakemaasi alkuperätodistusta uuden hakemuksen pohjana, hae kyseessä oleva alkuperätodistus arkistosta käyttämällä hakusanana esim. vastaanottajan tai yhteyshenkilön nimeä, asiakirjan numeroa (esim. haku "FI-E" näyttää tuoreimmat alkuperätodistukset), omaa viitettä tai vahvistetun asiakirjan nimeä.



Avaa haluamasi aiemmin myönnetty alkuperätodistus ja valitse "Ota pohjaksi" sivun oikeasta reunasta Toimenpiteet-kohdasta.

1. Lähettäjän tiedot



[▶ Ohje](#)

Kirjoita Lähettäjän tiedot -kohtaan tavaroiden lähettäjän täydellinen nimi ja osoite. Kuvaus kohtaan täytettävistä tiedoista löytyy "Ohje" -painikkeesta, josta avautuu myös lisäohjeita erikoistapauksia varten.

Esimerkkejä erikoistapauksista:

Viejä vaatii tavaran toimittajalta alkuperätodistusta

Kirjoita lähettäjäksi tavaran toimittajan (supplier) täydellinen nimi sekä osoite, jonka jälkeen tulee "on behalf of" ja viejän nimi ja osoite.

On hyvä tiedostaa, että alkuperätodistuksen hakija on vastuussa antamastaan tiedosta (vaikka ei olisi vastuussa viennistä). Esimerkiksi jos tulli havaitsee todistuksessa virheitä, joiden vuoksi tavaran maahanvienti viivästyy ja joista syntyy kuluja, kuka vastaa lopulta syntyneistä kuluista?

Monikansallisen yrityksen tytäryhtiö vie tavaroita Suomesta, mutta yrityksellä on eri maassa sijaitseva keskitetty laskutusjärjestelmä

Kirjoita lähettäjäksi tytäryhtiön nimi ja osoite, jonka jälkeen tulee "on behalf of" ja emoyhtiön nimi ja osoite. Alkuperätodistuksen liitteeksi tulee emoyhtiön myyntilasku.

Monikansallisen yrityksen viennin hallinnointi tapahtuu Suomessa, mutta tavarat lähtevät muualta kuin Suomesta

Jos alkuperätodistusta hakeva monikansallinen yritys on kokonaan vastuussa vientiin liittyvistä asiakirjoista, voit merkitä lähettäjäksi ulkomailla olevan viejäyrityksen.

2. Vastaanottajan tiedot

Vastaanottaja *	Company Xport
Vastaanottajan osoite *	111 Box, 120 Test road Shanghai, China
Vastaanottajan maa *	China ▼

Tilastointia varten, ei tulostu lomakkeelle

[▶ Ohje](#)

Kirjoita Vastaanottajan tiedot -kohtaan ulkomaisen vastaanottajan täydellinen nimi ja osoite.

Vastaanottajan maa -kenttään valitaan alavetovalikosta vientimaa. Tämä tieto on tilastointia varten, eli se ei tulostu alkuperätodistuslomakkeelle.

Tarvitessasi lisäohjeita vastaanottajan tietojen täyttämiseksi, klikkaa "Ohje" -kohtaa.

Esimerkkejä erikoistapauksista:

Ulkomaisen vastaanottajan nimeä ja osoitetta ei tunneta

- Jos ulkomaisen vastaanottajan nimeä ja osoitetta ei tunneta ja tavarat toimitetaan nimettyyn satamaan tai lentokentälle ostajan ohjeiden mukaisesti,
- tai jos ostaja yhdistää useamman tavaralähetysten yhteen lähetykseen,
- tai jos tavarat lähetetään vain nimetylle vastaanottajalle, kunnes ne ovat matkalla tai ne ovat saapuneet päämääräänsä,

... kirjoita Vastaanottaja-kohtaan "To order" ja määrämaan nimi.

Tavarat toimitetaan jollekulle muulle kuin ostajalle, ja sopimussuhteiden takia tarvitaan viittaus ostajaan

Kirjoita Vastaanottaja-kohtaan *"To the order of"*, jota seuraa ostajan nimi ja osoite, sekä (jos vastaanottaja on tiedossa) *"For dispatch to"*, jota seuraa tavaroiden ulkomaisen vastaanottajan nimi ja toimitusosoite.

Vaihtoehtoisesti voit merkitä laskutusosoitteen kohtaan 5. *Huomautukset*, mikäli laskutus- ja toimitusosoite poikkeavat toisistaan.

Alkuperämaa on alkuperätodistushakemuksen tärkein kohta. Hyödynnä ensisijaisesti alavetovalikosta löytyviä maita lisätessäsi alkuperämaita hakemukseen.

3. Alkuperä

Alkuperämaa *

European Union - Finland

Norway

Muu alkuperä

[▶ Ohje](#)

Jos tavarat ovat yhden EU-maan alkuperää, käytä muotoa European Union + maa.

3. Alkuperä

Alkuperämaa *

European Union

Muu alkuperä

[▶ Ohje](#)

Jos tavarat on valmistettu useammassa Euroopan Unionin jäsenvaltiossa, käytä muotoa European Union.

Valitsemasi maat voit poistaa klikkaamalla "ruksia" maan vieressä. Mikäli alkuperämaa ei löydy valikosta, kirjoita se Muu alkuperä -kenttään. Viittaukset maaryhmiin (esim. EFTA) tai maantieteellisiin alueisiin (esim. East Asia) eivät ole sallittuja.

3. Alkuperä

Alkuperämaa *

Valitse...

Muu alkuperä

As shown in box 6

[▶ Ohje](#)

Ennen hakemuksen lähetystä sinulle avautuu esikatselu-tila, jossa huomaat, mikäli alkuperämaat eivät mahdu niille varattuun tilaan. Tällöin kirjoita Muu alkuperä -kenttään "As shown in Box 6" ja merkitse kenttään 6. *Tavarakuvaus* alkuperämaa jokaisen tavaranimikkeen kohdalle.

4. Kuljetus

Kuljetustapa ▼

Kuljetuksen lisätiedot

► Ohje

4. Kuljetus

ei valintaa

Sea freight

Air freight

Road

Rail

Mixed transport

Earliest available transport

Kuljetustietojen täyttäminen on vapaaehtoista. Mikäli haluat lisätä tavaran kuljetustavan (sea freight, airfreight, road, rail) alkuperätodistuslomakkeelle, valitse kuljetustapa alasvetovalikosta. Jos tavara kuljetetaan eri kuljetusvälineillä, valitse "Mixed transport".

Mikäli kuljetusaluksen nimi vaaditaan yleiseen kuljetusmuotoon viittavan ilmaisun (esim. "sea freight") sijaan, merkitse tähän kohtaan kuljetusaluksen tiedot. Huomioithan, mikäli lisäät Kuljetus-kohtaan tavaroita kuljettavan aluksen nimen ja kuljettava alus vaihtuu alkuperätodistuksen myöntämisen jälkeen, tarvitsit korvaavan alkuperätodistuksen.

5. Huomautukset

Huomautukset

Tulostuu lomakkeelle

► Ohje

5. Huomautukset

Huomautukset

Esim. reburssinnumero

Tulostuu lomakkeelle

► Ohje

Myös Huomautukset-kodan täyttäminen on vapaaehtoista.

Voit käyttää Huomautukset-kenttää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- kun haet uutta alkuperätodistusta korvaamaan aiemmin myönnetty alkuperätodistus, kirjoita kohtaan *"This is a Replacement Certificate of Origin to replace the original Certificate of Origin No (korvattavan alkuperätodistuksen numero) issued on (korvattavan alkuperätodistuksen myöntämispäivämäärä)"*
- kun haluat antaa viennin kannalta merkityksellistä lisätietoa, esimerkiksi reburssinnumero ja myöntävä pankki, tai alkuperätodistuksen myöntävästä maasta saatu lisenssin numero

Tietojen tulee olla tarkkoja, koska ne ovat osa alkuperätodistusta.

6-7. Tavaratiedot

Tavarakuvaus *	Määrä *
Machine XXX-Y FI Machine AAA-B NO	100 kg net 120 kg gross

► Ohje

Kuvaa *Tavarakuvaus*-kentässä vietävä tavara riittävän kattavasti ja yksityiskohtaisesti. Älä käytä yleisnimikkeitä (esim. *varaosia, kemiallisia tuotteita, irtotavaraa, metallituotteita, koneita*) äläkä viittaa vain tavaramerkkiin tai brändin nimeen. Mikäli lisäsit kohtaan 3. *Alkuperämaa* useita alkuperämaita, lisää tässä kohdassa jokaiselle tavaranimikkeelle alkuperämaa erikseen.

Tavarakuvausten lisäksi voit merkitä tuotteen numerot/merkit, pakkausmuodot ja tuotenumerot.

Kirjoita *Määrä*-kohtaan ensisijaisesti tavaroiden yhteispaino kiloina, käyttäen nettopainoa eli "*kg net*" tai bruttopainoa eli "*kg gross*" tai tarvittaessa molempia. Jos painoa ei ole käytettävissä, voit ilmaista määrän myös muulla metrijärjestelmän mittayksiköllä kuten litrat, metrit tai kuutiot. Pelkkää kappalemäärää saa käyttää vain erityistapauksissa, kun muuta mittayksikköä ei ole mahdollista käyttää.

Esimerkkejä erikoistapauksista:

Tavarakuvaukset eivät mahdu lomakkeella olevaan tilaan

Jos *Tavarakuvaus*-kohtaan ei mahdu kattava ja yksityiskohtainen kuvaus lähetyksestä, kuvaa tavarat yleisnimityksellä ja viittaa sen jälkeen hakemuksen liitteeseen ilmaisulla "*According to the attached invoice/packing list (laskun numero) dated (laskun päivämäärä)*".

Boikotti- tai ehdolliset ilmaisut eivät ole sallittuja

Tavarakuvausten on oltava positiivisia (mitä tuotteet ovat); negatiivisia kuvauksia tai lisäyksiä (mitä tuotteet eivät ole) ei hyväksytä:

- Poista poliittiset boikotti-ilmoitukset, esim. "*tavarat eivät ole peräisin mustan listan maista tai lähteistä*".
- Poista ehdolliset ilmaisut, kuten "*Said to contain*" (väitetään sisältävän) ja sen lyhenne *stc*, koska ne eivät kuvaa tavaroita positiivisesti. Viejän on tiedettävä, mitä lähetys sisältää.

Myyjä on käyttänyt myyntilaskulla kaupallisista syistä kuvausta, joka ei vastaa tavarakuvausten vaatimuksia.

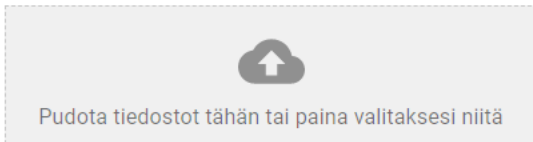
Kirjoita kuvaukseksi sekä tavaratavanomainen kaupallinen nimitys että liitteessä käytetty kaupallinen nimi, jotta kauppakamari voi yhdistää alkuperätodistuksessa mainitun tavaratavan myyntilaskuun.

Alkuperän todentaminen ja liitteet

Lähetettävät tavarat ovat (valitse vähintään yksi) *

- yrityksen omaa tuotantoa
- ostettua tavaraa, joiden alkuperä on todistettu liitteenä olevalla ostolaskulla tai alkuperätodistuksella
- ostettua tavaraa, joiden supply chain -todistus tai sitä vastaava asiakirja on toimitettu myöntävälle kauppakamarille
- ostettua tavaraa, joiden alkuperää ei voida esittää em. tavoilla

Liitteet *



Liitteisiin tulee automaattisesti pyöreä leima, ja liitteet voidaan tarvittaessa tulostaa. Mikäli asiakirjoille tarvitaan allekirjoituksellinen vahvistus, se voidaan hakea 'Uusi vahvistettava asiakirja' -kohdasta.

Valitse sopiva vaihtoehto alkuperän todentamiseksi.

Liitä hakemuksen liitteeksi myyntilasku sekä muut alkuperän todentamiseen olennaisesti liittyvät dokumentit. Liitteisiin tulee automaattisesti pyöreä leima.

Toimitustiedot

Käsittelevä kauppakamari *

Helsingin seudun kauppakamari

Lisätietoja kauppakamarille

Ei tulostu lomakkeelle

Toimitustapa *

- Tulostan itse.
Minulla on alkuperätodistuslomakepohjia ja väritulostin
- Kauppakamari postittaa.
- Nouto kauppakamarista

Lisäkoppioita

0

Alkuperätodistuksesta voi olla vain yksi virallinen tuloste. Tilaukseen kuuluu yksi alkuperätodistus ja yksi arkistokopio. Jos tarvitset lisäkappaleita, tilaa ne lisäkoppioina.

Oma viite

PERUUTA

JATKA

Toimitustiedot-kohdassa näkyy oletusarvoisesti se kauppakamari, jonka yrityksenne on valinnut rekisteröityessään palveluun.

Lisätietoja kauppakamarille -kenttään voit kirjoittaa hakemuksesi kannalta olennaisia lisätietoja, jotka haluat kauppakamarin toimihenkilön huomioivan hakemusta käsitellessään. Esimerkiksi, mikäli haluat asiakirjan päivättävän menneisyyteen, kirjoita se tähän kenttään.

Valitse toimitustapa eli "Tulostan itse", "Kauppakamari postittaa" tai "Nouto kauppakamarista".

Toimitustapa *

- Tulostan itse.
Minulla on alkuperätodistuslomakepohjia ja väritulostin
- Kauppakamari postittaa.
- Nouto kauppakamarista

Lomakepohja *

- Tavallinen
(englanti, ranska, espanja)
- Arabiankielinen
(käytössä joissain arabiankielisissä maissa)
- Käsin leimattu
Yleensä alkuperätodistuksen leima tulostetaan. Valitse tämä jos tarvitset ns. märkäleiman.

Mikäli haluat alkuperätodistuksen käsin leimattuna (ns. märkäleima) valitse "Kauppakamari postittaa" tai "Nouto kauppakamarista". Tässä kohtaa valitse myös lomakepohjan kieli. Mikäli valitset kauppakamari postittaa, kirjoita avautuvaan kenttään toimitusosoite, johon haluat vahvistetun asiakirjan postitettavan.

Lisäkoppioita

0

Alkuperätodistuksesta voi olla vain yksi virallinen tuloste. Tilaukseen kuuluu yksi alkuperätodistus ja yksi arkistokopio. Jos tarvitset lisäkappaleita, tilaa ne lisäkoppioina.

Oma viite

FIMachineNO

PERUUTA


JATKA

Huomioithan, että alkuperätodistuksesta voi olla vain yksi virallinen tuloste: tilaukseen kuuluu yksi originaali alkuperätodistus ja yksi arkistokopio. Tämä alkuperätodistukseen automaattisesti tuleva kopio on ainoastaan yrityksenne arkistokappale eli jos tarvitset lisäkappaleita lähetettäväksi, tilaa ne lisäkoppioina valitsemalla lisäkopioiden määrä.

Kirjoita Oma viite-kohtaan laskulle haluamasi viite.

Klikkaa "Jatka" päästäksesi esikatselemaan alkuperätodistushakemuksesi.

← Esikatsela hakemuksen tiedot

Hakemuksen tiedot		Tiedostot	
Vastaanottajan maa (tilastointia varten)	China		Invoice 12345.pdf 40 kB
Alkuperän todentaminen	1. yrityksen omaa tuotantoa		
Käsittelevä kauppakamari	Helsingin seudun kauppakamari		
Lisätietoja kauppakamarille			
Toimitustapa	Nouto kauppakamarista Käsin leimattu		
Lisäkopioita	0		
Oma viite	FIMachineNO		

1 Consignor - Expéditeur - Expedidor Testityritys Oy Ab Testitie 1 00100 Helsinki Finland	No. DRAFT	DRAFT
2 Consignee - Destinataire - Destinatario Company Xport 111 Box, 120 Test road Shanghai, China	EUROPEAN UNION UNION EUROPÉENNE - UNIÓN EUROPEA	
	CERTIFICATE OF ORIGIN CERTIFICAT D'ORIGINE - CERTIFICADO DE ORIGEN	
	3 Country of Origin - Pays d'origine - País de origen As shown in box 6	
4 Transport details - Informations relatives au transport - Datos relativos al transporte (Optional)	5 Remarks - Remarques - Observaciones	
6 Item number; marks, numbers, number and kind of packages; description of goods Machine XXX-Y FI Machine AAA-B NO	7 Quantity 100 kg net 120 kg gross	

Esikatsela hakemuksesi, ja mikäli kaikki on kunnossa, klikkaa "Lähetä". Mikäli huomaat, että hakemuksessasi on jotakin muutettavaa, pääset takaisin hakemukseesi valitsemalla "Takaisin". Voit myös tallentaa hakemuksesi keskeneräisenä ja palata myöhemmin täydentämään sitä.

Olen tarkastanut että lomake tulostuu oikein yllä olevaan esikatseluun. Lisäksi vakuutan että antamani tiedot on täytetty oikein.

TAKAISIN

TALLENNA KESKENERÄISEKSI

LÄHETÄ